



Benutzungsordnung der Ortsbücherei Kirchheim

1. Allgemeines

- Die Ortsbücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Kirchheim. Sie dient der Information, Unterhaltung, Aus- und Weiterbildung und der Freizeitgestaltung.

2. Benutzer

- Die Ortsbücherei kann von allen Einwohnern der Gemeinde Kirchheim und der näheren Umgebung benutzt werden.

3. Öffnungszeiten

- Die Öffnungszeiten werden durch Anschlag in der Bücherei und durch Veröffentlichung im Nachrichtenblatt der Gemeinde bekannt gemacht.

4. Anmeldung und Leserausweis

- Jeder neue Leser meldet sich persönlich unter Vorlage seines Personalausweises an. Kinder können ab dem Grundschulalter einen Leserausweis erhalten, bis zum 16. Lebensjahr ist die schriftliche Einverständnis- und Haftungserklärung der Erziehungsberechtigten erforderlich.
- Jeder Benutzer erhält einen nicht übertragbaren Leserausweis und bestätigt mit seiner Unterschrift die Benutzungsordnung.
- Namens- und Wohnungsänderung sowie der Verlust des Leserausweises sind der Bücherei sofort mitzuteilen.
- Die Angaben werden elektronisch gespeichert.

5. Ausleihe und Rückgabe

- Zu jeder Ausleihe ist der Leserausweis vorzulegen.
- Die Leihfrist beträgt für Bücher und Spiele 3 Wochen. Für alle anderen Medien 2 Wochen. Abweichungen werden durch Aushang in der Bücherei bekannt gemacht.
- Auf Antrag kann die Leihfrist von Büchern, auch telefonisch, bis zu 2x verlängert werden, sofern keine Vorbestellung vorliegt.
- Die Anzahl der auszuleihenden Medien kann begrenzt werden.
- Entlehene Medien sind innerhalb der Leihfrist zurückzugeben. Bei Überschreiten der Leihfrist wird eine Säumnisgebühr erhoben.
- Solange der Benutzer der Aufforderung nach Rückgabe nicht nachkommt oder fällige Gebühren nicht entrichtet, werden an ihn keine weiteren Medien entliehen.



6. Sorgfaltspflicht und Haftung

- Die entliehenen Medien sind sorgfältig zu behandeln.
- Bei Verlust, Beschädigung oder verspäteter Rückgabe haftet derjenige, auf dessen Ausweis die Medien entliehen sind.
- Videos und MCs müssen bei der Rückgabe zurückgespult sein.
- Etwaige Schäden aus früherer Benutzung müssen sofort gemeldet werden.
- Für Schäden, die durch die Benutzung büchereieigener Medien entstehen übernimmt die Ortsbücherei, außer im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, keine Haftung.

7. Internet-Nutzung

- In der Bücherei steht ein öffentlicher Internet-Zugang zur Verfügung. Die Benutzung ist in den Regeln zur Nutzung von EDV- und Internet-Arbeitsplätzen festgelegt.

8. Gebühren

- Die Gebühren regelt die Gebührenordnung.

9. Hausordnung

- Rauchen, Mitbringen von Tieren und die Benutzung von Handys ist in allen Bibliotheksräumen verboten. Es ist auf Ruhe und Sauberkeit zu achten. Mitgebrachte Taschen, Mappen und Mäntel sind abzugeben oder einzuschließen.
- Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, eine Kontrolle der persönlichen Gegenstände des Nutzers vorzunehmen.
- Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten.

10. Ausschluß

- Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder gegen die Anordnungen des Büchereipersonals verstoßen, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung ausgeschlossen werden. Der Leserausweis wird eingezogen.



Gebührenordnung

Die Benutzung der Ortsbücherei ist kostenlos. Für die Ausleihe wird ein Leserausweis benötigt.

1. Leserausweis

- Das Ausstellen des erstmaligen Leserausweises erfolgt kostenlos.
- Bei der Neuausstellung von verlorengegangenen oder unbrauchbare Leserausweise wird eine Verwaltungsgebühr von 5 € für erhoben.

2. Leihgebühren

2.1. Jahresgebühr

- Kinder bis 16 Jahren, Schüler und Studenten mit Ausweis bezahlen keine Jahresgebühr.
- Die Jahresgebühr beträgt für Erwachsene 5 € pro Jahr. Darin enthalten ist die Ausleihe sämtlicher gedruckter Medien und Spiele. Die Gebühr wird mit der ersten Ausleihe im Kalenderjahr fällig.

2.2. Einzelausleihe

- Für die Ausleihe und Verlängerung von DVDs, CDs, Videos und Computerspielen ist eine Gebühr von 1 € zu entrichten.
- Für Vorbestellungen und Fernleihbestellungen ist 1,00 € pro Medium zzgl. der anfallenden Versandkosten und den Kosten der Fernleihe zu entrichten.



3. Säumnisgebühren

- Bei verspäteter Rückgabe entstehen Kosten.
- Bei Fristüberschreitung pro Tag/Medium 0,10 €.
- Bei Fristüberschreitung von DVDs, CDs, Videos und Computerspielen pro Tag/Medium 0,50 €.
- Schriftliche Mahnung zusätzlich zu den Säumnisgebühren
 - 1. Mahnung 1 €
 - 2. Mahnung 2 €
 - 3. Mahnung 3 €
- Danach werden die Medien mit dem Wiederbeschaffungswert und den bis dahin angefallenen Gebühren in Rechnung gestellt.
- Sofern keine Zahlung erfolgt werden die Medien durch Hausabholung eingefordert. Die Abholgebühr beträgt 10 € zusätzlich zu den bis dahin angefallenen Gebühren.
- Der Leser haftet für alle aus seiner Säumnis entstehenden Kosten.
- Darüber hinaus kann der Leserausweis eingezogen werden.

4. Verlust und Beschädigung

- Jeder Verlust oder jede Beschädigung verpflichtet zum Ersatz der Medien.
- Verlangt wird die Neubeschaffung und eine Einarbeitungsgebühr von 5 €. Bei Beschädigung oder Verlust von Hüllen, Barcode oder Spielteilen wird pro Teil 1 € in Rechnung gestellt.

5. Gebührenschuldner ist der Ausweisinhaber.



Datenschutzerklärung

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen ([DSGVO](#)). In diesen Datenschutzzinformationen informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung in unserer Bibliothek.

Die von Ihnen bereitgestellten Daten sind zur Durchführung des Verleihs erforderlich. Ohne diese Daten können wir keinen Verleih von Medien durchführen. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nur an DSGVO-konforme Dienstleister (Fa. Findus für Vormerkungen und Verlängerungsanträge, Fa. Divibib für die onleihe zum download für eMedien).

Möchten Sie, dass Ihre Daten gelöscht oder geändert werden, geben Sie uns dies bitte bekannt. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Sie keine Medien mehr entleihen können und ihre Bibliotheks-Mitgliedschaft erlischt. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausständig sind.

Sollten Sie die Bibliothek nicht mehr nutzen, werden Ihre Daten 5 Jahre nach Rückgabe des letzten Mediums gelöscht.

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses bzw. aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung.



Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, und Widerspruch zu.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund eines berechtigten Interesses verarbeitet werden, Widerspruch einzulegen.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren, sofern wir nicht in angemessener Zeit reagieren.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Bücherei in der Storchenkelter
Starengasse 12
74366 Kirchheim am Neckar
Tel. 07143 891881
E-Mail: buecherei@kirchheim-n.de